

**Kính gửi :** - Thủ trưởng các phòng ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc;  
- Chủ tịch công đoàn bộ phận cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Công văn số 105/VP-CĐ ngày 07/12/2016 của Công đoàn Cục QLĐB III v/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị người lao động (HNNLĐ) năm 2017;

- Căn cứ Hướng dẫn số 1499/HD-TLĐ ngày 21/09/2015 của Tổng liên đoàn Lao động Việt Nam và các văn bản liên quan; Giám đốc và BCH Công đoàn cơ sở công ty đã thống nhất kế hoạch, chương trình và nội dung tổ chức HNNLĐ năm 2017 như sau:

**I. Tổ chức Hội nghị người lao động cấp phòng, ban, cơ quan, đơn vị:**

Hội nghị người lao động cấp phòng, ban, cơ quan, hạt QLĐB, xí nghiệp trực thuộc công ty (gọi chung là cấp **đơn vị**), họp toàn thể người lao động, địa điểm tại VP đơn vị, tự lo về điều kiện vật chất; Thời gian 1 buổi (2 - 3 giờ) từ ngày 21/4 đến hết ngày 24/4/2017, cụ thể:

TT	HNNLĐ cấp Đơn vị	Giờ, Ngày, năm 2017 họp	Chủ tọa (T.Trưởng ĐV + CT C.đoàn BP	Ghi chú: ĐB cấp trên, Đ.Nhiên
1	Hạt QLĐN Đông Giang + Tây Giang	14h00 ngày 21/4	Ô.Chiến + ô.Son + ô.Phúc	Ô.Phong GD
2	Hạt QLĐB Nam Giang	09h00 ngày 22/4	Ô.Quyết + ô.Vinh	Ô.Thượng PGĐ
3	Hạt QLĐB Phước Sơn	14h00 ngày 22/4	Ô.Phi + ô.Định	Ô.Thượng PGĐ, ô.Hùng
4	Hạt QLĐB Q.Son + Tam Kỳ + Trường Sơn Đông - QN	09h00 ngày 22/4	Ô.Nguyên + ô.Thông	Ô.Son PGĐ, Ô Bình
5	Hạt QLĐB ĐN+ XN XDCT	14h00 ngày 22/4	Ô.Phước + ô.Cường	Ô.Phong GD
6	Cơ quan VP công ty:	14h00 ngày 24/4	Ô.Son PGĐ + Bà Hằng	Các phòng - họp buổi sáng.

Đơn vị có thể tổ chức linh hoạt, chủ yếu thực hiện các nội dung sau đây:

1. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác hoặc sản xuất kinh doanh của năm 2016, của quý I/2017 và các yêu cầu, nhiệm vụ công tác hoặc sản xuất, kinh doanh được giao trong năm kế hoạch 2017 của đơn vị. Bầu Lao động tiên tiến của năm 2016 (Phòng TCHC hướng dẫn cụ thể các phòng ban, đơn vị và theo Công văn số: 11/TCHC ngày 17/01/2017 của Công ty);

2. Đánh giá việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động trong phạm vi đơn vị; Tập hợp ý kiến, đề xuất, kiến nghị của người lao động về các biện pháp cải tiến trong sản xuất, công tác và về thực hiện các chế độ, chính sách đối với người lao động trong đơn vị (gửi về Phòng TC-HC công ty tổng hợp, trả lời tại HNNLĐ cấp công ty).

3. Thỏa thuận và cử 1 đến 2 người thường trực đảm bảo giao thông, bảo vệ ở đơn vị. Công ty triệu tập, mời toàn thể Người lao động còn lại (đang còn Hợp đồng lao động với công ty) về dự HNNLĐ cấp công ty như dưới đây.

